




## PEOPLE AND CULTURE

# HR-studiepraktikant søges til stor international virksomhed i Søborg, København

 Denmark  Published 19 days ago  Full Time  On-site

 Søborg, DK, 2860

*Drømmer du om at arbejde med HR i en stor international virksomhed, blive del af en stærk HR-afdeling på ca. 45 kollegaer, få indsigt i en bred vifte af HR-processer og bidrage med viden fra studiet? Så er du måske vores kommende HR-praktikant til vores danske hovedkontor i Søborg!*

## Du vil få dine egne ansvarsområder

Vi, i ISS Facility Services A/S - Danmark, søger en praktikant, der skal indgå i vores People Operations Team **snarest muligt og hen i foråret 2024.**

Teamet består af 12 ansatte og varetager en bred vifte af opgaver indenfor People Support på hele Employee Lifecylen indenfor jobændringer, compliance og meget mere. Dine opgaver vil derfor spænde bredt, men tage afsæt i håndtering af HR stamdata på vores ca. 6.000 medarbejdere. Her vil du skulle lave administrative opgaver såsom oprettelse, ændringer og fratrædelser af medarbejdere i vores HR-system "SAP Successfactors" samt følge op på arbejdsopholdstilladelser og andet compliance. I dit daglige arbejde vil du derfor blive en del af en virksomhed med et stort HR-maskinrum, hvor du blandt andet også får en indsigt i overenskomsterne, har kontakt med vores ledere og lærer om håndtering af personfølsomme data.

Som supplement hertil vil du ved en længere praktikperiode, også få mulighed for at blive en del af de projektteams, der udvikler og nytænker en eller flere af de arbejdsområder, vi varetager i teamet. Her vil du skulle deltage i møder og bidrage til den løbende og fremtidige udvikling inden for de områder du arbejder med og interesserer dig. Det kan blandt andet være optimering af arbejdsprocesser vedrørende opfølgning af specifikke HR stamdata og meget andet.

I forbindelse med indgåelse i disse projektteams, vil du få selvstændigt ansvar for projektrelaterede opgaver, som du kan tage udgangspunkt i, hvis/når du skal skrive en praktikrapport til studiet. Her medfølger også planlægning og evt. eksekvering i samarbejde med kollegerne i HR-afdelingen.

Praktikstedet vil være i **Søborg** (Gyngemose Parkvej 50, 2860 Søborg). Praktikken vil som udgangspunkt foregå på kontoret, da vi er en supportfunktion, som skal stå til rådighed ved fysiske henvendelser.

Hos os vil du få et praktikforløb med mulighed for sparring og indflydelse på dine egne opgaver. Vi sørger nemlig for, at du får en grundig og god oplæring, så du kan få så meget ud af dit praktikforløb som muligt. Undervejs i hele praktikforløbet vil du få tildelt en buddy med ugentlige touch bases og få hjælp til indhentning af empiri.

## Ambitiøs, flittig og selvkørende

Vi forestiller os, at du læser en længere videregående uddannelse inden for HR, kommunikation, psykologi, personalejura, administration eller kontor. Arbejdserfaring indenfor HR er ikke et krav – vi forventer blot, at du er klar til at lære en masse.

Da kontakten til de kolleger vi supporterer som oftest er på dansk, kræves det også at du kan kommunikere og begå dig på dansk i skrift og tale. Formålet med praktikken er også at give dig en introduktion til at arbejde med en bred vifte af HR-processer, og mere specifikt at yde support til vores mange ledere og medarbejdere.

Vi skaber rammerne for, at du kan sætte din viden i spil, og vi vil også gerne introduceres til det, som du lærer på dit studie, da vi er sikre på, at vi kan lære en masse af dig. Derfor skal du være klar til at dele dine input med de kolleger, som du kommer til at arbejde tæt sammen med, men også med andre relevante kolleger i organisationen.

Som person er du opsøgende, selvkørende og struktureret, og så har du mod på at navigere i en stor organisation. Du er klar til at række ud til både ledere og kolleger i organisationen, når en opgave kræver det. Vi håber også, at du er en teamplayer, da du vil indgå i et dynamisk og kompetent team, hvor et godt samarbejde og høj service er en vigtig del af hverdagen. I teamet hjælper vi altid hinanden, når der er brug for det.

For at du får mest ud af din praktik er praktikken på **30-37 timer ugentlig**, alt afhængigt af reglerne fra dit studie. Derudover er praktikken ulønnet. Til gengæld får du mulighed for at prøve kræfter med en bred vifte af HR-opgaver med selvstændige ansvarsområder, du får masser af gode kolleger, rabatordninger og en lækker gratis frokostordning fra vores egen ISS-kantine. Praktikken er udelukkende for studerende, og strækker sig på en periode på mellem **3 til 6 måneder med opstart snarest muligt**. Praktikens længde aftales nærmere.

## Ansøgning og spørgsmål til praktikken

Vil du i praktik hos os? Vi har ingen fast ansøgningsfrist, men behandler ansøgningerne løbende, så send gerne din ansøgning vedlagt CV **hurtigst muligt via knappen 'Apply now'**. Vi stræber efter at afvikle en inkluderende og retfærdig rekrutteringsproces med lige muligheder for alle kandidater.

Hvis du har spørgsmål til praktikken, er du velkommen til at kontakte **People Operations Team Lead, Frederikke Christiansen på mail: frederikke.berg.christiansen@dk.issworld.com**

Vi glæder os til at høre fra dig!

dk.issworld.com

#APlacetoBeYou #LI-DNI

Requisition ID: 39322

---

# The Recruitment Process



## 1. JOB SEARCH

Browse the ISS Career Site and find your next job



## 2. APPLICATION

Click "Apply now" and follow the steps to complete your application



## 3. SCREENING

Our Recruiting team reviews your application



## 4. INTERVIEW(S)

We get to know you better and answer any questions you may have



## 5. JOB OFFER

Congratulations! We are excited to offer you a job and look forward to onboarding you soon



[Cookie Preferences](#)

[Privacy Statement](#)

© Copyright 2023